

**Перечень документации,
оформляемой педагогом группы
МАДОУ «Радуга» в 2023-2024 учебном году**

Название документов/ папки	Назначение документации/ папки
Рабочая программа для возрастной группы	Документ обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования на данном возрастном этапе
Папка «Организация воспитательно-образовательного процесса»	Папка, в которой содержатся выдержки из основной образовательной программы ДОУ, модели физкультурно-оздоровительной работы, расписание непосредственно образовательной деятельности, памятки, методические рекомендации и др.
Календарный план воспитательно-образовательной работы (паутинка)	Документ, в соответствии с которым воспитатель ежедневно проводит работу с детьми. Возможна циклограмма деятельности
Папка «Мониторинг результатов освоения программы»	Папка, в которой содержатся карты мониторинговых исследований по освоению воспитанниками основной образовательной программы, а также результаты проведенного исследования. В соответствии с Годовым учебным графиком на 2023-2024 учебный год мониторинг освоения ООП проводится 2 раза в год (сентябрь, май). Сводные таблицы предоставляются 2 раза в год. Оригиналы протоколов хранятся в методическом кабинете, копии – в папке воспитателя.
Папка документов по взаимодействию с родителями	Папка содержит план взаимодействия с родителями на учебный год, протоколы родительских собраний, материалы для родителей (консультации, сценарии родительских встреч и др.), тетрадь фиксации участия родителей в мероприятиях группы, детского сада и др.
Тетрадь взаимодействия со специалистами	Тетрадь является своего рода «мостиком» взаимодействия. В ней специалисты фиксируют тему индивидуальные рекомендации по работе с детьми, подготовке оборудования. Например, музыкальный руководитель составляет список атрибутов, необходимых для музыкального занятия или праздника и т.п.
Тетрадь «Педсоветы, методические часы»	Личная тетрадь каждого педагога для записей на методических часах, педсоветах
Тетрадь сведений о родителях воспитанников	В тетради фиксируются сведения о родителях: ФИО, место проживания, телефоны рабочие, мобильные, домашние, место работы. Постоянно обновляется в связи с изменяющимися данными.
Табель посещаемости воспитанников	Документ, в котором фиксируется присутствие и причины отсутствия ребенка в ДОУ. Прошит, пронумерован, скреплен печатью ДОУ.
Социальный паспорт группы	Заполняется в начале года, корректируется по мере изменения информации. Содержит сведения о количестве детей в семье, жилищных условиях и т.д.

**Перечень документации,
оформляемой педагогом-специалистом МАДОУ «Радуга» в 2023-2024 учебном году**

Инструктор физического воспитания	Музыкальный руководитель	Педагог дополнительного образования	Тьютор
Рабочая программа для всех возрастных групп			
Папка «Организационное обеспечение специалиста» (должностная инструкция, инструкция по охране труда, инструкция по безопасности жизнедеятельности воспитанников в различных видах детской деятельности, график работы, расписание образовательной деятельности с детьми)			
Папка «Мониторинг результатов освоения программы». В соответствии с Годовым учебным графиком на 2023-2024 учебный год мониторинг освоения ООП проводится 2 раза в год (сентябрь, май). Оригиналы протоколов хранятся в методическом кабинете, копии – в папке специалиста.			Дневник наблюдений - основной документ, которые ведет тьютор; форма отчетности позволяющая фиксировать изменения и отслеживать динамику развития ребенка. Ежедневные записи дневника помогут проследить, как ребенок включается в задания, в коммуникацию, что меняется, с какими трудностями он сталкивается.
Папка с материалами по взаимодействию с родителями воспитанников (содержит план взаимодействия с родителями на учебный год, материалы для родителей (консультации, сценарии родительских встреч и др.), тетрадь фиксации участия родителей в мероприятиях группы, детского сада и др.)			Дневник психолого-педагогического сопровождения, В дневник педагоги и специалисты сопровождения заносят проблемные вопросы, требующие коллегиального разрешения всеми членами междисциплинарной команды, сопровождающей ребенка и его семью в ДОУ. В дальнейшем эти вопросы обсуждаются на ППк, других встречах междисциплинарной команды.
Папка с материалами по работе с воспитателями и другими педагогами-специалистами (<i>фиксируется тема индивидуальных рекомендаций по работе с детьми, подготовке оборудования. Например, музыкальный руководитель составляет список атрибутов, необходимых для музыкального занятия или праздника и т.п.</i>)			Единое календарно-тематическое планирование Задачи этого документа – обеспечение единого подхода специалистов сопровождения в распределении времени; включение в содержание коррекционно-развивающей работы материалов из образовательной программы воспитания и обучения в детском саду, реализуемых в режиме фронтальных учебных и развивающих занятий.
Паспорт кабинета			Индивидуальный образовательный план – документ, отражающий общую стратегию и конкретные шаги педагогического коллектива и родителей в организации поддержки ребенка с ОВЗ в процессе получения им образования и максимальной социальной адаптации.
Папка «Отчетная документация» (аналитические справки деятельности за учебный год)			

Примечание: документация учителя-логопеда определяется Положением о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи **пункт 5. Документация учителя-логопеда Группы** (введено в действие приказом заведующего МАДОУ «Радуга» от «11» июня 2018 г. №167-од), Положением о группе комбинированной направленности **пункт 5.2 Деятельность учителя-логопеда** (введено в действие приказом заведующего МАДОУ «Радуга» от «03» июня 2019 г. №177-од).

**Перечень документации
педагогов, оказывающих дополнительные образовательные услуги,
в МАДОУ «Радуга» в 2023-2024 учебном году**

1. Рабочая программа кружка
2. Учебный план (количество занятий в неделю, месяц, год).
3. Табель посещаемости детьми кружка по месяцам
4. Список детей, посещающих кружок
5. График занятий кружка

Дополнительно для платных образовательных услуг

6. Заявление родителя о зачислении ребенка в кружок
7. Копия паспорта родителя
8. Договор об оказании платных образовательных услуг